



*Consiglio Nazionale delle Ricerche*

**ISTITUTO DI ELABORAZIONE  
DELLA INFORMAZIONE**

**PISA**

Manuale d'uso del programma  
di gestione "INVENTARIO"  
dell' I.E.I.

Carlesi C., Pardella P.

Nota Tecnica B4-57  
Dicembre 88

# MANUALE D'USO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE "INVENTARIO" DELL'I.E.I.

## INTRODUZIONE

Questa nota ha lo scopo di descrivere l'uso del programma di gestione dei beni inventariati dell'I.E.I. realizzato utilizzando come Software il sistema di "Data Base" di APPLEWORKS e, come Hardware un Apple 2e.

Nella scelta del software e dell'hardware si e' tenuto conto sia della semplicita' di uso del Software Appleworks sia del fatto che l'hardware era gia' disponibile in Istituto per cui si e' reso possibile un primo effettivo passo verso l'automazione del magazzino ad un costo molto basso. Riteniamo infatti che Appleworks abbia tutte le caratteristiche necessarie a coprire le attuali esigenze anche se ha il grosso limite di una gestione dati che non va oltre la capacita' di memoria centrale. Questo limite potrebbe portare a dover suddividere l'archivio dati in piu' sottoarchivi fisicamente distinti con le relative noie che ne conseguono particolarmente durante la fase di ricerca. Si e' comunque tenuto presente che i dati raccolti possono essere facilmente riutilizzati da programmi applicativi diversi e/o anche su hardware diverso qualora si decidesse di passare ad una gestione piu' articolata in ambiente MS-DOS. Questa nota non intende quindi descrivere il programma applicativo APPLEWORKS, per l'apprendimento del quale rimandiamo all'apposito manuale, ma semplicemente fornire un breve manuale d'uso a supporto dell'utilizzatore chiamato ad inserire, modificare o semplicemente trovare e stampare i dati dell'archivio che da qui in avanti riferiremo come "INVENTARIO"

Si ringrazia Massimo Pardella che fresco di studi (Maturita' tecnica con indirizzo informatico) ha collaborato fattivamente a tutte le fasi del presente lavoro compresa la bozza iniziale della presente nota.

## 1. STRUTTURA DELL'ARCHIVIO "INVENTARIO"

L'archivio INVENTARIO e' organizzato a schede (record) ed ogni scheda rappresenta un bene inventariato e riporta le seguenti informazioni:

- Numero inventario;
- Numero protocollo;
- Descrizione materiale;
- Numero serie;
- Descrizione fornitore;
- Data consegna;
- Prezzo;
- Nome responsabile;
- Ubicazione;
- Note.

Tutti i campi della scheda sono considerati alfanumerici ed hanno lunghezza massima pari a 64 caratteri. Si possono eseguire ricerche e selezioni su un campo qualsiasi o su combinazioni di piu' campi legati da operatori booleani AND ed OR.

Sono stati inoltre predisposti dei formati di stampa "tipo" denominati come segue:

- Etichetta;
- Tabella-1;
- Tabella-2.

Il formato Etichetta consente di stampare il prospetto relativo ad un oggetto, che dovra' essere firmato dalla persona a cui il bene e' assegnato e che sara' conservato dal magazziniere a scopi amministrativi e di gestione interna (fig.11).

I formati Tabella-1 (fig 12) e Tabella-2 (fig. 13) consentono di ottenere prospetti relativi ad oggetti selezionati in un certo ordine o relativi ad un dato assegnatario come da esempi riportati.

## 2. CONFIGURAZIONE HARDWARE-

Apple 2E con 512KB di memoria centrale e monitor 80 colonne B/N,

- stampante IMAGE Writer I,
- 2 disk driver per floppy disk da 5,25" con capacita' ognuno di 140KB,
- 1 driver per floppy da 3,5" con capacita' di 800KB.

### 3. MANUALE D'USO

#### 3.1 PER PARTIRE.....

Inserire il dischetto Programma nell'unita' a disco da 3,5 pollici e accendere il "computer". Se il disco non e' inserito oppure e' inserito un disco errato verra' visualizzato il seguente messaggio:

*E' UN DISCO DATI, NON DI STARTUP*

In questo caso cambiare il dischetto e riprovare (spegnere e riaccendere oppure premere i tasti Ctrl-mela-Reset). Il dischetto di programma e' organizzato in modo da caricare il programma Appleworks interamente in memoria per cui non e' necessario mantenere il disco programma all'interno dell'unita' a disco che viene quindi lasciata disponibile.

Al termine della fase di caricamento del programma dal dischetto alla memoria centrale sulla parte bassa dello schermo appariranno i seguenti messaggi:

*Premi spazio per continuare  
Batti la data di oggi e premi Return*

A questo punto il programma presenta sullo schermo un Menu' di base e resta in attesa che l'operatore scelga una delle possibili operazioni (Fig. 1).

La prima scelta dell'operatore sara' quella di caricare l'archivio dati di lavoro nella memoria centrale. Questa operazione viene fatta selezionando il primo comando del Menu' di base, cioe':

*Aggiungi file sulla scrivania*

Selezionando questa opzione viene presentato un sottomenu' "AGGIUNGI FILE " come indicato in fig.2 che permette di indicare se si vuole creare un nuovo file o se lo si deve caricare da una particolare unita' a disco. Appleworks alla partenza definisce come disco corrente di lavoro il disco indicato come Drive 1 (Slot 6) che indirizza la prima delle unita' a disco per floppy disk da 5,25 pollici. Nel caso specifico il file dei dati INVENTARIO e' memorizzato su un floppy disk da 3,5 pollici che ha indirizzo Drive 1 (Slot 7). E' quindi necessario cambiare l'indirizzo del disco corrente e questo viene fatto selezionando l'opzione 2.

*Un altro disco.*

Questa selezione attiva il sottomenu' "DISCO CORRENTE", come indicato in fig.3. Selezionato l'indirizzo dell'unita' a disco il programma ripropone il precedente menu' "AGGIUNGI FILE" dove comparira' come disco corrente (opzione n. 1) l'indirizzo di disco che abbiamo scelto (Drive 1 Slot 7). A questo punto bisogna assicurarsi che il dischetto dati sia correttamente inserito nell'unita' a disco e premere il tasto "Return"; il programma legge la "directory" del dischetto e presenta una lista dei file contenuti sullo stesso fig 5. Selezionare il file INVENTARIO e premere il tasto "Return" per avviare la lettura e caricamento in memoria centrale. Questa ultima operazione richiede l'attesa di alcuni secondi e a caricamento avvenuto il programma presenta sullo schermo i dati come indicato di seguito. N.B.Per tornare da qualsiasi punto del programma al Menu' Base premere piu' volte il tasto Esc.

### 3.2 PRESENTAZIONE DEI DATI

La presentazione dei dati puo' avvenire in due modi:

a) presentazione di un bene alla volta (record); tutte le informazioni registrate di un oggetto sono presentate ognuna su una riga

b) presentazione tipo lista dei beni; su ogni riga sono presentati solo alcuni dei dati (solo 80 caratteri) per ogni oggetto registrato.

E' possibile passare da un tipo di presentazione all'altro semplicemente premendo i tasti mela-Z vedi fig.5,6.

### 3.3 SCORRIMENTO DEI DATI

Il programma visualizza nel caso b) di cui sopra 15 linee, una per oggetto, per ogni schermata di seguito chiamata pagina. E' possibile spostarsi all'interno della pagina (cioe' spostare il cursore da una linea all'altra) utilizzando i tasti freccia in alto o freccia in basso. Spostandosi in basso o in alto oltre la prima o l'ultima linea visualizzata si ottiene che una riga scompare e che un'altra venga visualizzata in basso o in alto a seconda del tipo di spostamento. Se non ci sono nuove linee da visualizzare viene emesso un breve suono (Beep) e non avviene nessuno spostamento. Questo meccanismo ci permette di scorrere l'intero archivio. Premendo insieme alle frecce anche il tasto "mela" si ottiene lo spostamento di una pagina. Le frecce orizzontali servono a spostare il cursore all'interno di un campo; per passare da un campo al successivo (limitatamente a quelli visualizzati) premere il tasto "tabulazione"; per tornare al campo precedente premere premere mela e tabulazione.

Nel caso a) le frecce alto e basso servono a spostarsi su un campo di descrizione di un oggetto mentre se usate con il tasto mela servono a spostarsi sulla descrizione dell'oggetto successivo o precedente. Per spostamenti più veloci in ambo i casi premere mela e un tasto numerico (l'inventario è diviso in 9 parti di lunghezza uguale).

Es: mela-1 inizio inventario  
mela-9 fine inventario  
mela-5 meta' inventario

### 3.4 MODIFICHE

Selezionare l'oggetto da modificare, andare nel modo di visualizzazione singolo (caso a-punto 3.2) e posizionarsi con le frecce sul campo da modificare. Controllare il modo in cui è presentato il cursore:

- a) trattino lampeggiante, indica modalita' inserimento
- b) rettangolo (di un carattere) lampeggiante, indica modalita' sovrascrittura.

Selezionare il modo sovrascrittura o inserimento premendo mela-X a seconda del tipo di modifica da fare, oppure cancellare il contenuto della riga corrente con mela-Y e riscrivere la riga. Si termina l'operazione di modifica premendo il tasto Return.

### 3.5 INSERZIONI

Per inserire portarsi con le frecce sulla linea dell'oggetto che si vuole che segua quello inserito, quindi premere mela-I ed appariranno tutti i vari campi, inserire i dati ed ogni volta premere Return.

Per inserire in fondo all'inventario premere mela-9 per andare alla fine e quindi mela-Z per vedere un singolo bene (in questo caso l'ultimo) premere Return fino a quando non apparirà il messaggio

*Ti trovi dopo l'ultimo record del file etc....  
Vuoi veramente fare questo Si/No.*

scegliere si ed inserire.

### 3.6 SELEZIONI

Per selezionare un sottinsieme di oggetti che hanno una stessa caratteristica (assegnatario, fornitore etc...) premere mela-R.

Questo comando attiva un Menu' che presenta l'elenco dei campi su i quali è possibile attivare la selezione fig. 7, scegliere secondo quale campo selezionare e premere Return. Il programma presenta un'altro sottomenu' che visualizza una lista di possibili criteri di selezione fig. 8, selezionato il criterio il programma chiede di digitare il termine di selezione dopo di che presenta un

ulteriore menu', per la selezione di un altro vincolo da unire al primo mediante operatore AND o OR. Premere Esc per terminare la selezione. La ricerca dei dati che soddisfano le condizioni imposte nella selezione puo' richiedere l'attesa di qualche secondo. Per rivedere tutti i beni premi mela-R e scegliere l'opzione

*Tutti i record.*

### 3.7 ORDINAMENTI

Per ordinare l'inventario posizionarsi sul campo in base al quale si vuole l'ordinamento, con il tasto mela-O si attiva un menu' di possibili tipi di ordinamento fig. 9, scegliere il tipo di ordinamento quindi premere Return e attendere che l'ordinamento sia effettuato. Al termine si ottiene l'archivio o il sottinsieme precedentemente selezionato ordinato in base al criterio scelto.

### 3.8 PER STAMPARE

Premere mela-S e scegliere

*Prendi un formato prospetto*

quindi apparira' la lista dei prospetti.

ETICHETTA

Tabella-1

Tabella-2

Per ogni tipo di prospetto selezionare i beni da stampare seguendo le regole di selezione, a selezione compiuta premere mela-S per stampare.

Scegliere la stampa su Imagewriter e premere Return.

Scegliere il numero di copie da stampare, controllando che la stampante sia accesa e che la carta sia posizionata a inizio pagina (L'inizio del foglio deve apparire leggermente sopra la "testina di scrittura").

Premere nuovamente il tasto Return per avviare la stampa.

Attenzione che il sistema puo' richiedere che sia momentaneamente inserito il dischetto contenente il programma prima di iniziare l'attivita' di stampa; in questo caso viene inviato il messaggio:

*Inserire il disco Programma.*

### 3.9 PER SALVARE

Per salvare assicurarsi che sia inserito il dicitto dei dati e quindi premere mela-A oppure andare al Menu' Base e scegliere

*Salva i file della Scrivania sul disco*

sul video apparira la lista dei file della Srivania; scegliere il file da salvare e premere Return, al successivo menu' (fig. 10) scegliere

*Salva il file sul disco corrente*

e attendere che il salvataggio sia terminato.



- 
- Menu Base
1. Aggiungi file sulla Scrivania
  2. Lavora con uno dei file sulla Scrivania
  3. Salva i file della Scrivania sul disco
  4. Togli file dalla Scrivania
  5. Altre Attività
  6. Fine

---

Batti un numero, o usa le frecce e premi Return

5-? per Aiuto

Fig. 1

- 
- Menù Base
- Aggiungi file
- Prendi un file da:
1. Disco corrente: Drive 1 (Slot 6)
  2. Un altro disco
- Crea un nuovo file per il:
3. Word Processor
  4. Data Base
  5. Spreadsheet

---

Batti un numero, o usa le frecce e premi Return

703K Disp.

Fig. 2

```
!-----!
! Menu Base !-----!
!-----!
! Aggiungi file !-----!
!-----!
! Disco Corrente !-----!
!-----!
!
! Dischi utilizzabili:
!
! 1. Drive 1 (Slot 7)
! 2. Drive 1 (Slot 6)
! 3. Drive 2 (Slot 6)
! 4. RamDisk (Slot 5)
! 5. Profile (Slot 4)
! 6. Directory ProDOS
!-----!
!-----!
```

Batti un numero, o usa le frecce e premi Return

703K Disp.

Fig. 3

```
!-----!
! Menu Base !-----!
!-----!
! Aggiungi file !-----!
!-----!
! Lista del file AW !-----!
! Volume /MASSIMO ci sono 284K Disponibili
! Nome Tipo file Lunghezza Data Ora
! =====
! Inventario Data Base 219K 2/11/88
!-----!
!-----!
```

Freccia Destra seleziona, Freccia Sinistra deseleziona

703K Disp.

Fig. 4

Selezione: Tutti i record

Inventario.....	Protocollo.....	Materiale.....	N.Serie.....	Fornitore.
72825	14	Libreria tipo s	-	D'Anteo LI
72826	14	Libreria tipo s	-	D'Anteo LI
72827	14	Libreria tipo s	-	D'Anteo LI
72828	15	Libreria in fag	-	Pratall Pi
72829	15	Libreria in fag	-	Pratall Pi
72830	16	Schedario B10	-	Olivetti P
72831	16	Schedario 4B4	-	Olivetti P
72832	16	Armadio A/1	-	Olivetti P
72833	18	Amplificatore d	-	Risaliti P
72834	19	Armadietto di m	-	F.lli Mone
72835	20	Sedia S/1	-	Olivetti P
72836	20	Sedia S/1	-	Olivetti P
72837	20	Sedia S/1	-	Olivetti P
72838	20	Sedia S/1	-	Olivetti P
72839	-	Tavolo in faggi	-	Pratall Pi

Batti un valore o usa i comandi §

§-? per

Fig. 5

Selezione: Tutti i record

Record 63 di 2318

```

=====
Inventario.....: 72839
Protocollo.....: -
Materiale.....: Tavolo in faggio a 2 cassetti
N.Serie.....: -
Fornitore.....: Pratall Pisa
Data consegna..: 7 Dic 61
Prezzo.....: 17000
In carico a....: -
Ubicazione.....: -
Note.....: scaricato
=====

```

Batti un valore o usa i comandi §

§-? per

Fig. 6

Selezione:

- 
- 1. Inventario.....
  - 2. Protocollo.....
  - 3. Materiale.....
  - 4. N.Serie.....
  - 5. Fornitore.....
  - 6. Data consegna..
  - 7. Prezzo.....
  - 8. In carico a....
  - 9. Ubicazione.....
  - 10. Note.....

---

Batti un numero, o usa le frecce e premi Return

438K Dis

Fig. 7

Selezione: Inventario.....

- 
- 1. uguale
  - 2. è maggiore di
  - 3. è minore di
  - 4. è diverso da
  - 5. è vuoto
  - 6. non è vuoto
  - 7. contiene
  - 8. inizia con
  - 9. finisce con
  - 10. non deve contenere
  - 11. non deve iniziare con
  - 12. non deve finire con

---

Batti un numero, o usa le frecce e premi Return

438K DI

Fig. 8

Selezione: Inventario..... uguale 502897

=====

Questo file deve essere ordinato  
nel campo: Inventario.....

Tipo di ordinamento:

1. Da A a Z
2. Da Z ad A
3. Da 0 a 9
4. Da 9 a 0

-----

Batti un numero, o usa le frecce e premi Return

438K Dis

Fig. 9

Disco: Drive 1 (Slot 7)

"MANUALE"

Esc: Archivia

-----

Menù Base	!	_____	!
Archivia File	!	_____	!
"MANUALE"	!	_____	!

Hal fatto modifiche a questo file

1. Salva il file sul disco corrente
2. Prima, passa ad un altro disco o directory

-----

Batti un numero, o usa le frecce e premi Return

438K Dis

Fig. 10

File: Inventario  
Prospetto: ETICHETTA  
Selezione: Inventario..... uguale 502897  
Scheda di assegnazione materiale      Firma Responsabile

Pagina 1  
27/12/88

In carico a.....: Denoth F.

Inventario.....: 502897  
Protocollo.....: 4246  
Materiale.....: Apple II 128 Kb con monitor, disk drive, mouse e  
N.Serie.....:  
Fornitore.....: Data Port Pontedera  
Data consegna..: 4 Lug 84  
Prezzo.....: 4351680  
Ubicazione.....: 1.11  
Note.....:

Fig. 11

		In carico a....	Ubicazione. Note.....
278948	Stampante LP08	Azzarelli L.	0.37
278953	Stampante mod. 2778A OPTN 003	Azzarelli L.	0.43
299661	Stampante Logobax LX 180 con accessori	Navona C.	0.37 CS 10/3/88
308506	Stampante PM 2466	Lenzi V.	1.32
422625	Stampante OKI DP-300 S/N1879	Azzarelli L.	0.37
422632	Stampante OKI DO-125 SN5038	Risaliti P.	Selenia
422637	Stampante 80 colonne	Lo Curatolo A.	1.24
422640	Stampante Honeywell Line 25 con interfaccia	Carlesi C.	3.31
422670	Stampante OKI DP-300	Azzarelli L.	0.37
435505	Stampante PR 2400	Azzarelli L.	0.39 CS 10/3/88
435506	Stampante PR 2400	Azzarelli L.	0.39
435557	Stampante 739AL art. 84101450	Ori C.	2.23
435581	Stampante ML83A con H.S.I./F e 2 buffer	Navona C.	0.41
512865	Stampante Olympia mod. ESZ con interfaccia seriale	Tedeschi G.	1.12
502873	Stampante Diablo 630 ECS con accessori	Grandoni F.	Selenia
502877	Stampante Apple a aghi	Lenzi V.	1.32
502902	Stampante Apple 80 colonne con interfaccia	Denoth F.	1.11
502903	Stampante Apple 80 colonne con interfaccia	Tedeschi G.	1.12
502904	Stampante Apple 80 colonne con interfaccia	Tedeschi G.	1.12
550201	Stampante Macintosh Image 80 colonne	Inverardi P.	3.27
550202	Stampante Macintosh Image 80 colonne	Inverardi P.	3.27
550203	Stampante Macintosh Image 80 colonne	Litmajer N.	3.26
550204	Stampante Macintosh Image 80 colonne	Denoth F.	3.15
550230	Stampante LPM 300 con accessori	Azzarelli L.	0.39
550236	Stampante IBM 4201 con cavo	Lo Priore G.	2.11 smarrita
550237	Stampante IBM 4201 con cavo	Martinelli E.	2.13
550238	Stampante IBM 4201 con cavo	Strigini	2.10 smarrito
550243	Stampante IBM 4201	Bertino E.	1.18
599352	Stampante tipo 4201001 con cavo 5612	Rabitti F.	1.18
599353	Stampante grafica 80 col. 5152 004 + printer 5152-56	Pinto	Osp.Careggi
599356	Stampante tipo 4201 001 con cavo tipo 5612	Strigini	2.10
599396	Stampante Epson FX800	Baldacci M.	1.23
599429	Stampante professionale XL P/N56X9730 con cavo PN 56	Montani C.	3.06
599431	Stampante mod. 4201-001 con cavo PN 152561	Navona C.	1.56
599434	Stampante professionale mod. 4202 PN56X9730 con cavo	Bedini L.	2.32 smarrito
599435	Stampante professionale mod. 4202 PN56X9730 con cavo	Salvetti O.	4.09
599436	Stampante professionale mod. 4202 PN56X9730 con cavo	Bozzi R.	3.31
599437	Stampante professionale mod. 4202 PN56X9730 con cavo	Lami V.	3.32
599442	Stampante professionale XL200cs mod. 4202 con cavo P	Fantini E.	0.34
599443	Stampante professionale 200 cs mod. 4201	Barsi F.	2.09

Fig. 12

File: Inventario  
 Prospetto: Tabella-2  
 Selezione: In carico a.... contiene CARLESI  
 Inventario.. Materiale.....

		Ubicazione..	Note.....
185314	Sedia "Cocorita"	3.31	
185325	Sedia "Cocorita"	3.31	
208126	Sedia fissa office imbottita nera		smarrita
208130	Sedia fissa mod. Ingrid imbottita copertura nera		smarrita
208143	Sedia fissa mod. Ingrid imbottita copertura nera	3.31	
208198	Portatelefono 3711	3.31	
278979	Poltrona fissa imbottita		Smarrita
299615	Mobiletto laterale 100x42 mod. 17850	3.31	
299647	Sedia fissa 174 mod. 31174		CS 10/3/88
299648	Sedia fissa 174 mod. 31174		CS 10/3/88
363163	Scrivania 150 linea 77 2C	3.31	
420482	Sedia fissa 70	3.31	rotta scaric.
422640	Stampante Honeywell Line 25 con interfaccia	3.31	
474629	Supporto video HFV+AR/9 00017119	3.31	
474630	Supporto video+stampante AFV+AR 13 00017131 con cestello	3.31	
502930	Poltroncina Olivo&Grosso con ruote e braccioli cod. 101	3.31	
502962	Apple IIe con accessori	3.31	
550210	Unidisk 3'5 Apple II 800 kb	3.31	
550220	Image Writer II mod. 52	3.31	

Fig. 13